

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Wij dragen bij aan een slimme en vitale gemeenschap waardoor iedereen volwaardig mee kan doen in de maatschappij.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wij stimuleren, inspireren en faciliteren bij het creëren, opdoen en delen van informatie, kennis en ervaringen om een leven lang te leren.
: • Wij werken vanuit een persoonlijke benadering en zijn nieuwsgierig naar wat mensen beweegt en op de hoogte van initiatieven en ontwikkelingen lokaal en in ons vakgebied.
; • Wij initiëren, verbinden of faciliteren projecten en zorgen voor een duurzame implementatie. Wij zetten de beschikbare middelen doelmatig en effectief in.
' • Wij zijn de lokale partner voor en verbinder van mensen en organisaties m.n. ogv taal, ' : lezen en digitaal, informatie en netwerkgericht werken en kiezen de gewenste rol. :
: • Wij stimuleren alle kinderen van 0 tot 18 jaar tot lezen en gebruiken van informatie en :
! faciliteren hun ouders en organisaties om hun rol hierbij te vervullen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling ontvangt subsidie van de gemeente en ander (semi)publieke instellingen; uit contributies van leden en eht verrichten van diensten aan derde instellingen, bijvoorbeeld scholen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

bibliotheekdienstverlening in de gemeenten Peel en Maas en Beesel

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.debibliotheekmaasenpeel.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

<https://www.debibliotheekmaasenpeel.nl/overons/jaarverslag.html>
<https://www.debibliotheekmaasenpeel.nl/over-ons/jaarrekening.html>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.debibliotheekmaasenpeel.nl/over-ons/jaarverslag.html>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2021 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 46.700	€ -15.903
Materiële vaste activa	€ 56.881	€ 8.614	Bestemmingsreserve	€ 36.461	€ 73.500
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 56.881	€ 8.614	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 83.161	€ 57.597
Vorderingen & overlopende activa	€ 199.451	€ 227.542	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 89.701	€ 126.986	Langlopende schulden	€	€
	€ 289.152	€ 354.528	Kortlopende schulden	€ 262.872	€ 305.545
Totaal	€ 346.033	€ 363.142	Totaal	€ 346.033	€ 363.142

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit betreft de samengevoegde jaarrekeningen van de Stichting Openbare Bibliotheken Maas en Peel, de Stichting Openbare Bibliotheek Beesel-Reuver, en de Stichting De Bibliotheek Peel en Maas.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 229.571	€ 207.420
Subsidies van overheden	€ 1.299.430	€ 1.246.562
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.299.430	€ 1.246.562
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 1.529.001	€ 1.453.982
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 905.077	€ 715.555
Huisvestingskosten	€ 252.253	€ 249.437
Afschrijvingen	€ 5.588	€ 10.512
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 340.519	€ 374.596
Som van de lasten	€ 1.503.437	€ 1.350.100
Saldo van baten en lasten	€ 25.564	€ 103.882

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Dit betreft de samengevoegde staat van baten en lasten van de onder de balans vermelde drie stichtingen:

*Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

<https://www.debibliotheekmaasenpeel.nl/over-ons/>

Open